

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) für die Tourist-Information Wasungen

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Wasungen sucht zum **01.09.2026** eine engagierte Persönlichkeit für die Tourist-Information.

Sie sind kommunikativ, serviceorientiert und haben Freude daran, Gästen die schönsten Seiten unserer Stadt Wasungen und Region näherzubringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie aktiv den Tourismus, die Kulturarbeit und die öffentliche Wahrnehmung der Stadt Wasungen mit.

Einsatzort:	Museum/ Tourist-Information Stadt Wasungen <i>(nicht barrierefrei)</i>
Startdatum:	01.09.2026
Art der Beschäftigung:	Teilzeit mind. 30 Wochenstunden
Dauer der Beschäftigung:	Befristet auf 24 Monate (mit Option auf Entfristung / Übernahme)
Vergütung:	nach TVöD
Bewerbungsfrist:	31.07.2026

Ihre Aufgaben

- Persönliche, telefonische und digitale Beratung und Information von Gästen und Tagestouristen zu Sehenswürdigkeiten, Freizeitangeboten sowie Möglichkeiten des Aktivurlaubs
- Beratung und Verkauf im Museumsshop des Stadtmuseums sowie Tourist-Information einschließlich Tickets, Literatur, Souvenirs, Rad- und Wanderkarten, Informationsmaterialien und touristischen Produkten
- Eigenverantwortliche Kassenführung
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben im Bereich Tourismus und Besucherbetreuung
- Mitwirkung bei der Durchführung musealen und städtischen Veranstaltungen, auch an Sonn- und Feiertagen
- Einsatz in der mobilen Tourist-Information
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer touristischer Angebote und musealer Ausstellungen
- Zusammenarbeit mit touristischen Partnern, Gastgebern und Leistungsträgern
- Vertretung der Interessen der Stadt Wasungen in touristischen Netzwerken
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere in den Bereichen Printmedien, Internetauftritt und Social Media

Ihre Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung, im Bereich Tourismus oder eine vergleichbare Qualifikation; Quereinsteiger mit großem Interesse an Kultur und Tourismus
- Freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, kommunikativ, serviceorientiert und strukturierte Arbeitsweise

- Ausgesprochene Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und sichere Umgang mit gängigen Social-Media-Plattformen sowie Bereitschaft zur Weiterbildung in touristischen Digitalanwendungen Kenntnisse in einem Gestaltungsprogramm wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit regelmäßigen Diensten am Wochenende (Samstag und Sonntag), in selten Ausnahmefällen an Feiertagen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Vorkenntnisse zur Stadtgeschichte, Sehenswürdigkeiten und Ausflugszielen der Region wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Gästen und Bürgerinnen und Bürgern
- Die Möglichkeit, die touristische Entwicklung unserer Stadt aktiv mitzugestalten
- Kleines, engagiertes und kollegiales Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsumfeld
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD-VKA in Entgeltgruppe 5
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung nach den tariflichen Regelungen über eine Sachbezugskarte
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Thüringen
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Krankengeldzuschuss)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche (ab 2027 31 Tage)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Schwerbehinderte (m/w/d), die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis einer Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse etc.) bis einschließlich **31.07.2026** an die

Verwaltungsgemeinschaft „Wasungen - Amt Sand“
Personalabteilung / Frau Silvia Schleifer
Markt 9/11
98634 Wasungen

Oder per Mail an: personalwesen@vg-wasungen.de

Allgemeine Hinweise

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Verwaltungsgemeinschaft „Wasungen - Amt Sand“ Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.